



## EQUIPO OPERATIVO

LA (EL) SOLICITANTE DEBERÁ PRESENTAR **COPIA SIMPLE**, LEGIBLE SIN RASGADURAS, TACHADURAS O ENMENDADURAS, DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, ASÍ COMO ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (ESCANEADOS).

1. Solicitud de ingreso a la Actividad Institucional en el formato correspondiente, debidamente llenada y firmada por la persona interesada (misma que se proporciona al momento de presentar sus documentos).
2. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla del Servicio Militar Nacional). **ORIGINAL PARA COTEJO**
3. Comprobante de domicilio expedido en los últimos tres meses (agua, predial, teléfono fijo, gas, luz, contrato de arrendamiento o constancia de residencia). **ORIGINAL PARA COTEJO**
4. Clave Única de Registro de Población (CURP).
5. Manifestación bajo protesta de decir verdad de que no se desempeñan ningún empleo, cargo o comisión en la administración pública de la Ciudad de México o de la administración pública federal.
6. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de no ser beneficiario de ningún otro apoyo económico similar operado por la administración pública local o federal.
7. Carta compromiso de colaboración y confidencialidad.
8. Manifestación bajo protesta de decir verdad que leyó y reconoce los alcances de los Lineamientos, así como su respectiva Convocatoria; que es su libre voluntad participar en el ejercicio Fondo.
9. Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.
10. Constancia de no inhabilitación expedida por la Secretaría de la Función Pública.
11. Currículum vitae que, de acuerdo con la actividad que pretende realizar (COORDINADOR O FACILITADOR), firmado, anexando lo correspondiente:

### ASPIRANTE A SER COORDINADOR

- Comprobante de estudios (título, constancia, historial académico o cédula profesional con sello y firma de la institución). **ORIGINAL PARA COTEJO**
- Documentos que acrediten conocimiento de la normatividad y procedimientos de la administración pública y experiencia en la operación de Programas sociales; manejo de paquetería de software para procesamiento de texto y bases de datos; coordinación de grupos de trabajo, así como facilidad de trabajo en equipo y asertividad, preferentemente. **ORIGINAL PARA COTEJO**

### ASPIRANTE A SER FACILITADOR

- Comprobante de estudios (título, constancia, historial académico o cédula profesional con sello y firma de la institución). **ORIGINAL PARA COTEJO**
- Documentos que acrediten conocimiento de la normatividad y procedimientos de la administración pública y experiencia en la operación de Programas sociales; manejo de paquetería de software para procesamiento de texto y bases de datos; coordinación de grupos de trabajo, así como facilidad de trabajo en equipo y asertividad, preferentemente. **ORIGINAL PARA COTEJO**