

Manual de usuario para la Plataforma CDMX (Recibos de nómina electrónicos)



Ingresa al siguiente link:

<https://www.plataforma.cdmx.gob.mx/home/index>

Como primer paso debemos registrarnos en la plataforma, dando click en **Regístrate.**

1) Registro

The screenshot shows the home page of the Plataforma CDMX. At the top, there is a navigation bar with the CDMX logo, the text 'Plataforma', and links for 'Ayuda', 'Iniciar sesión', and 'Registrar'. Below the navigation bar is a large purple banner with the text 'Plataforma CDMX' and 'Los Recibos de Pago, estarán disponibles para su obtención y verificación durante los tiempos establecidos en la Ley de Archivos del Distrito Federal.' A pink 'Regístrate' button is centered in the banner. Below the banner, the text '¿Necesitas ayuda?' is displayed, followed by 'Obtén respuestas inmediatas para las preguntas más frecuentes para optimizar Plataforma CDMX'. Three icons are shown in a row: a computer monitor for 'Uso de la plataforma', a question mark for 'Preguntas frecuentes', and two speech bubbles for 'Quejas y sugerencias'.

Nos mostrara la siguiente pantalla en donde ingresaremos todos nuestros datos particulares, tal y como viene en nuestro recibo de nómina:

¿Qué es el ORC?

El **ORC** es el número de empleado o número de credencial.



Como datos obligatorios seleccionamos la opción **No soy un robot.**

Dejamos chequeado las opciones de:

- **Autorizo validar mis datos ante el INE**
- **Eres trabajador del gobierno de la CDMX**

CDMX | Plataforma Ayuda | Iniciar sesión

Registro

Regístrate en pocos pasos únicamente proporcionando los datos que se encuentran en tu INE para obtener beneficios en futuros trámites.

NOMBRE(S)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

OCR [¿Qué es el OCR?](#)

RFC

CURP


correo electrónico

confirmar correo electrónico

Por el momento no estamos aceptando correos de hotmail

CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

No soy un robot.  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Autorizo validar mis datos ante el INE

Eres trabajador del gobierno de la CDMX

Recuerda, recibirás un correo de confirmación en un lapso de 24 horas

Regístrate

Al dar click en **Regístrate**, nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

El registro se ha realizado con éxito!



2) Correo de Confirmación

Finalizado tu registro, recibirás un correo de confirmación durante las próximas 24 horas, si no lo visualizas en tu **Bandeja de entrada**, probablemente se encuentre dentro de tu **Bandeja de Spam**.

Plataforma CDMX

Hola MARA PALACIOS ARZATE

Usted completó de forma exitosa la creación de usuario, le recordamos que este registro no constituye la inscripción a la Plataforma de la Ciudad de México.

Para completar el proceso de inscripción haga clic en el botón **Validar mi cuenta?** e ingrese su **CORREO** y su **CONTRASEÑA**.

Validar mi cuenta

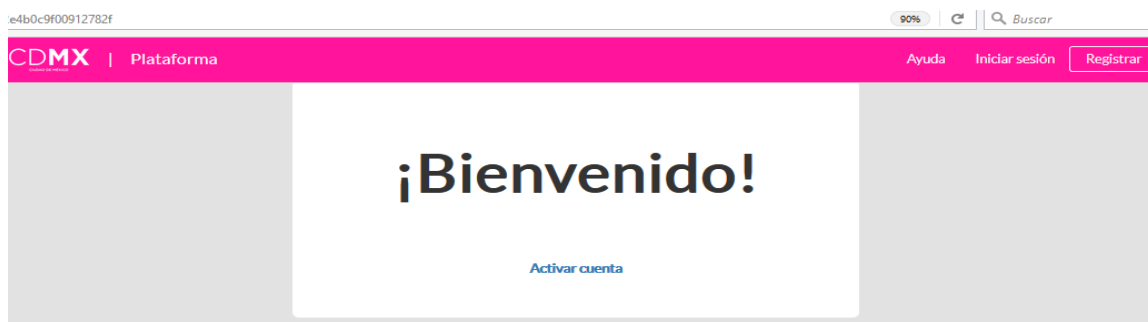
En caso de que no haya solicitado este correo haga clic en el botón **CANCELAR mi cuenta?** para cancelar el registro.

CANCELAR mi cuenta

Una vez que haya llegado tu confirmación, validarás tu cuenta dando click en **Validar mi cuenta**.

3) Bienvenida

Se mostrará una Pantalla de Bienvenida, como la siguiente:



Al dar click en **Activar cuenta**, nos muestra la siguiente pantalla para iniciar sesión.

4) Iniciar Sesión

Nos logueamos con nuestro correo electrónico y contraseña, que ingresamos cuando nos registramos.

The screenshot shows the login interface of the CDMX platform. At the top, there is a pink navigation bar with the CDMX logo and the text 'Plataforma'. On the right side of the bar are links for 'Ayuda', 'Iniciar sesión', and a 'Registrar' button. The main content area is a white card with the heading 'Iniciar sesión'. Below the heading are two input fields: 'Correo electrónico' with the placeholder 'Ingrese su correo electrónico' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese su contraseña'. Below the password field is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. A pink 'Iniciar sesión' button is positioned below the input fields. At the bottom of the card, there is a link '¿Aún no tienes cuenta? Regístrate' and a note 'No recibí mi correo de confirmación'.

Damos click en **Iniciar sesión**.

Nos mostrará el siguiente aviso:

The screenshot shows a notification message overlaid on the login page. The notification has a white background and a grey border. It features a red exclamation mark icon in a circle at the top left. The title is 'Estimado trabajador:'. The main text reads: 'Se hace de su conocimiento que por disposición reciente del Servicio de Administración Tributaria (SAT), se libera a los asalariados que reciben ingresos de un solo patrón, la obligación de presentar la Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta del Ejercicio 2016, sin importar el monto de los ingresos obtenidos en 2016 por concepto de sueldos y salarios. Para mayor información consultar la siguiente dirección: <http://www.gob.mx/declaracionanual>'. At the bottom right of the notification is a red 'Cerrar' button. In the background, a 'Recibo de Pago' icon is visible on the left side of the page.

Le damos click en **cerrar**.



5) Recibo de Pago

Ingresamos dando click a la Imagen nombrada **Recibo de Pago**.



6) Plataforma

Nos mostrará la plataforma con el historial de recibos generados durante los ejercicios laborables, tal como se muestra en la siguiente Imagen:

The image shows a screenshot of the CDMX Plataforma interface. At the top, there is a pink header with the CDMX logo and the text 'Plataforma'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the name 'Mara Palacios Arzate'. Below the header, there are navigation links: 'Página principal', 'Mis recibos', and 'Mis constancias'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'Años' and two options: '2017' (highlighted in pink) and '2016'. The main content area displays a table of payment receipts. The table has columns for 'Fecha inicial de pago', 'Fecha fin de pago', 'Total', 'PDF', and 'XML'. Below the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 3' and buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', and 'Siguiete'. The '1' button is highlighted in blue.

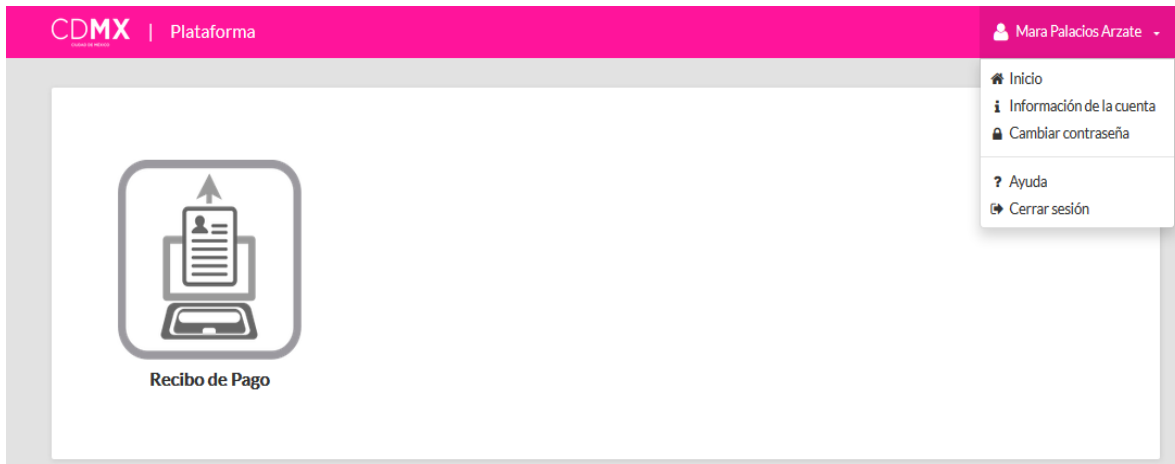
Fecha inicial de pago	Fecha fin de pago	Total	PDF	XML
01/08/2017	15/08/2017			
16/06/2017	30/06/2017			
16/06/2017	30/06/2017			
01/06/2017	15/06/2017			
16/05/2017	30/05/2017			



7) Cambios de información de cuentas y contraseñas

En caso de haber ingresado mal nuestro RFC, CURP o si quisiéramos cambiar nuestro correo electrónico o contraseña. |

Ingresamos a la parte superior derecha, donde se encuentra nuestro nombre y le damos **click**, a la opción que deseemos cambiar.



8) Información de la Cuenta

Nos mostrará una pantalla en donde podremos seleccionar el dato que queremos cambiar, ya sea **Correo, RFC y CURP o Cambio de Título Personal**.



9) Cambio de Contraseña

Si queremos cambiar nuestra contraseña, de igual forma seleccionamos **Cambiar contraseña**.



Cambio de Contraseña

Cambia tú contraseña de una forma sencilla

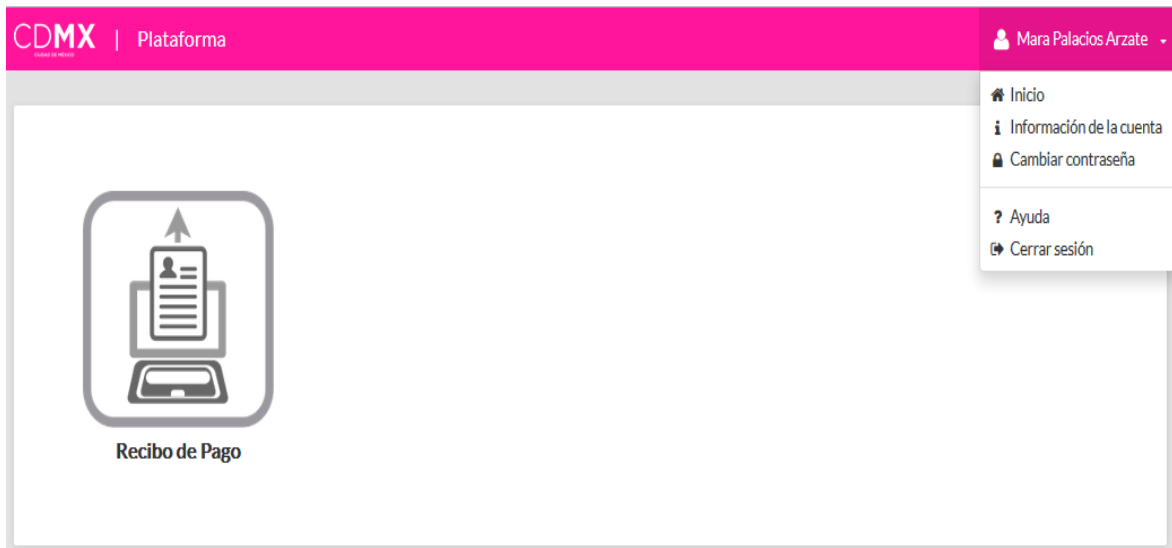
Ingresa su nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

Cambiar

10) Cerrar Sesión

Para salir de nuestra sesión, es necesario dar click en **Cerrar sesión**.



CDMX | Plataforma

Mara Palacios Arzate

- Inicio
- Información de la cuenta
- Cambiar contraseña
- Ayuda
- Cerrar sesión

Recibo de Pago

